

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет
Институт леса и природопользования

Кафедра землеустройства и кадастров

ОДОБРЕНА:

Кафедрой землеустройства и кадастров

Протокол от 27 июня 2019 г № 11

Зав. кафедрой  /О.Б. Мезенина/

Методической комиссией ИЛП

Протокол от 28 июня 2019 № 8

Председатель  /О.В. Сычугова/

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИЛП  З.Я. Назимов
4 июля 2019



Рабочая программа дисциплины

включая фонд оценочных средств и методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Б.1 Б.03 – БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

Направление подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Программа подготовки – академическая магистратура

Квалификация - магистр

Направленность (профиль) – "Кадастр недвижимости"

Количество зачётных единиц (часов) – 6 (216)

Разработчик к.э.н. доцент Кузьмина М.В.

г. Екатеринбург, 2019

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1. Занятия лекционного типа	7
5.2. Занятия семинарского типа.....	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине.....	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	11
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	11
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	12
7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций.....	18
8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся.....	19
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	20
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	21

1. Общие положения

Наименование дисциплины – Бизнес-планирование, относится к блоку Б1 учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 21.04.02 – Землеустройство и кадастры (профиль - кадастр недвижимости).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Бизнес-планирование» являются:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
- Приказ Министерства труда и социальной защиты от 29.09.2015 г. № 666н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области кадастрового учета».
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» (уровень магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 298 от 30.03.2015;
- Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 21.04.02 – Землеустройство и кадастры (профиль - кадастр недвижимости), подготовки магистров по заочной форме обучения, одобренный Ученым советом УГЛТУ (протокол №6 от 20.06.2019) и утвержденный ректором УГЛТУ (20.06.2019).

Обучение по образовательной программе 21.04.02 – Землеустройство и кадастры (профиль - кадастр недвижимости) осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине, являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Область профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры (профиль - кадастр недвижимости) включает:

земельно-имущественные отношения, систему управления земельными ресурсами и объектами недвижимости, организацию территории землепользований, прогнозирование, планирование и проектирование землепользования, рационального использования и охраны земель, учет, кадастровую оценку и регистрацию объектов недвижимости, топографо-геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров, позиционирование объектов недвижимости, кадастровые съемки, формирование кадастровых информационных систем, межевание земель и формирование иных объектов недвижимости, правоприменительную деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости, инвентаризацию объектов недвижимости, мониторинг земель и иной недвижимости, налогообложение объектов недвижимости, риэлтерскую, оценочную и консалтинговую деятельность в сфере земельно-имущественного комплекса.

Объектами профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры (профиль - кадастр недвижимости) в соответствии с ФГОС ВО являются: земельные ресурсы и другие виды природных ресурсов, категории земельного фонда, территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальные зоны, зоны с особыми условиями использования территорий, зоны специального правового режима, зоны землепользований и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования, земельные угодья, объекты недвижимости и кадастрового учета, информационные системы и технологии в землеустройстве и кадастрах, геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастров.

Выпускник, освоивший программу по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры с направленностью (профилем) «Кадастр недвижимости» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- проектная,
- научно-исследовательская.

Цель дисциплины Бизнес-планирование – формирование теоретических знаний и навыков выбора и обоснования альтернативных вариантов развития предприятия и финансирования инвестиционных проектов.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение методологии и методики разработки бизнес-планов, программ развития;
- приобретение навыков проведения технико-экономических расчетов при обосновании инвестиционных проектов (программ развития);
- обоснование альтернативных вариантов финансирования проектов с учетом внутренних и внешних рисков;
- изучение методики проведения предварительного технико-экономического анализа по объекту инвестирования.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-2 - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- о важности предварительного анализа и обоснования любого управленческого решения и об уровне ответственности за качество разработки бизнес-планов и проектов;
- основные задачи, решаемые с помощью бизнес-планирования и бизнес-проектирования;
- способы принятия управленческих решений в нестандартных ситуациях;

уметь:

- определять специфику ситуации для принятия управленческого решения;
- делать ответственный выбор при подготовке отчетов и других материалов для принятия решения;
- подготовить аналитический отчет и рекомендации для принятия управленческого решения в области инвестирования;

владеть:

- методами анализа внешней среды;
- методами проведения технико-экономического анализа деятельности компании;

- навыками принятия управленческих решений на основе имеющейся информации, учитывая риски и неопределенности внешней среды.

- навыками оперативного реагирования и внесения корректировок в реализуемые бизнес-проекты под влиянием изменяющихся факторов внешней среды.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к базовым, что означает формирование в процессе обучения у магистранта общекультурных компетенций в рамках выбранной программы обучения, а также навыков управленческой деятельности в подразделениях организаций.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин основной образовательной программы и написания выпускной квалификационной работы.

Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин

Обеспечивающие	Сопутствующие	Обеспечиваемые
Дисциплины экономической направленности программ бакалавриата и специалитета	Территориальное планирование	Выпускная квалификационная работа
		Научно-исследовательская работа

Указанные связи дисциплины «Бизнес-планирование» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих дисциплин)								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Выпускная квалификационная работа	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	НИР		+	+		+				

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Вид учебной работы	Всего академических часов	
	заочная форма обучения	
Контактная работа с преподавателем*:	16	
занятия лекционного типа	4	
занятия семинарского типа	12	
Самостоятельная работа обучающихся	200	
изучение теоретического курса	181	
подготовка к тестовому контролю	10	
подготовка к промежуточной аттестации	9	
Вид промежуточной аттестации:	экзамен	
Общая трудоемкость	зач. ед.	216
	час	6

* Контактная работа по дисциплине может включать в себя занятия лекционного типа, практические и (или) лабораторные занятия, групповые и индивидуальные консультации и самостоятельную работу обучающихся под руководством преподавателя, в том числе в электронной информационной образовательной среде, а также время, отведенное на промежуточную аттестацию. Часы контактной работы определяются «Положением об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов в ФГБОУ ВО УГЛТУ».

В учебном плане отражена контактная работа только занятий лекционного и практического типа. Иные виды контактной работы планируются в трудоемкость самостоятельной работы, включая контроль.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Перечень и содержание разделов дисциплины

№ п/п	Содержание разделов (модулей)	Количество часов	
		Контактная работа с преподавателем	Самостоятельная работа
1	Тема 1. Сущность бизнес-планирования, как инструмента управления инвестициями (бизнесом, предприятием)	1	20
2	Тема 2. Содержание бизнес-идеи и способы ее представления.	0,5	13
3	Тема 3. Критерии оценки эффективности бизнес-модели.	2	18
4	Тема 4. Программные продукты, используемые для разработки бизнес-планов.	0,5	20
5	Тема 5. Анализ внешней среды, SWOT-анализ, финансовый анализ проекта.	2	20
6	Тема 6. Оценка эффективности инвестиций.	6	30
7	Тема 7. Источники финансирования проектов и их соотношение.	1	20
8	Тема 8. Анализ рисков. Риск-менеджмент. Финансовое страхование проектов.	2	30
	Тема 9. Экспертиза бизнес-проектов.	1	20
	Подготовка к промежуточной аттестации	-	9
ИТОГО		16	200

Количество академических часов, выделяемых на отдельные разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	самостоятельная работа
1	Тема 1. Сущность бизнес-планирования, как инструмента управления инвестициями (бизнесом, предприятием)	1	-	20
2	Тема 2. Содержание бизнес-идеи и способы ее представления.	0,5	-	13
3	Тема 3. Критерии оценки эффек-		2	18

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	самостоятельная работа
	тивности бизнес-модели.			
4	Тема 4. Программные продукты, используемые для разработки бизнес-планов.	0,5	-	20
5	Тема 5. Анализ внешней среды, SWOT-анализ, финансовый анализ проекта.	0,5	2	20
6	Тема 6. Оценка эффективности инвестиций.	0,5	5	30
7	Тема 7. Источники финансирования проектов и их соотношение.	0,5	-	20
8	Тема 8. Анализ рисков. Риск-менеджмент. Финансовое страхование проектов.	0,5	2	30
9	Тема 9. Экспертиза бизнес-проектов.		1	20
10	Подготовка к промежуточной аттестации	-	-	9
	ВСЕГО	4	12	200
	ИТОГО	216		

5.1. Занятия лекционного типа

Тема 1. Сущность бизнес-планирования, как инструмента управления предприятием (бизнесом)

Предмет и задачи курса. Бизнес и его участники. Сущность планирования. Объективная необходимость планирования в рыночной экономике. Понятие бизнеса, как инициативной экономической деятельности. Объекты бизнеса. Планирование как инструмент обеспечения динамичного развития бизнеса. Типы планирования, виды планов. Принципы планирования. Понятие и содержание бизнес-планирования. Цель и назначение бизнес-плана в системе управления фирмой. Задачи и преимущества использования бизнес-плана. Область применения бизнес-плана. Принципы разработки бизнес-плана.

Понятие, источники и методы разработки бизнес-идей. Содержание бизнес-идеи и способы ее представления. Критерии оценки эффективности бизнес-модели.

Тема 2. Содержание бизнес-идеи и способы ее представления.

Степень разработанности бизнес-идеи, уникальность, оригинальность. Реализуемость бизнес-идеи. Презентация, резюме бизнес-идеи.

Тема 3. Критерии оценки эффективности бизнес-модели.

Наличие рынка сбыта товаров/услуг. Потенциал, перспективность и масштаб бизнес-модели. Скорость выхода на рынок. Социальная значимость проекта.

Тема 4. Программные продукты, используемые для разработки бизнес-планов.

Спектр специализированных программных продуктов: COMFAR, Project Expert, Альт – Инвест. Сравнение программных продуктов. Содержание различных пакетов. Возможности использования программных продуктов на различных стадиях подготовки бизнес-плана.

Тема 5. Анализ внешней среды, SWOT-анализ, финансовый анализ проекта.

Анализ отрасли: основные силы, тенденции развития, риски, законодательство. Общее описание рынка и его целевых сегментов. Анализ конкурентов. Прогноз конъюнктуры рынка. Общая стратегия маркетинга: рыночная стратегия бизнеса, описание и анализ особенностей потребительского рынка, влияние внешних факторов на объем и структуру продаж.

Сегментация рынка. Определение емкости рынка. Оценка конкурентоспособности бизнес-проекта.

Конкурентные стратегии по М. Портеру. Цели компании, их соответствие выбранной конкурентной стратегии. Анализ сценариев развития.

Сущность метода SWOT-анализ. Финансовые показатели состояния и результатов деятельности предприятия до и после реализации бизнес-проекта.

Тема 6. Оценка эффективности инвестиций.

Расчет показателей эффективности инвестиций и финансовых результатов в соответствии с требованиями методики ЮНИДО (чистая приведенная стоимость проекта; индекс доходности; внутренняя норма доходности; модифицированная внутренняя ставка доходности).

Анализ эффективности инвестиций. Срок полного возврата вложенных средств и получение дохода от них.

Составление графика безубыточности по материалам бизнес-плана. Планирование отчета о прибылях и убытках. Плановый баланс.

Тема 7. Источники финансирования проектов и их соотношение.

Источники финансирования инвестпроекта: собственные и заемные. Финансовый левиредж. Привлечение кредитов и анализ их эффективности.

Тема 8. Анализ рисков. Риск-менеджмент. Финансовое страхование проектов.

Хозяйственный риск: сущность, место и роль в планировании. Виды потерь и риска: материальные, трудовые, финансовые, времени. Внешние и внутренние риски. Анализ рисков. Риск-менеджмент.

Финансовое страхование - понятие, область применения. Производные финансовые инструменты - понятие, виды, особенности обращения. Понятие хеджирования, способы хеджирования, расчет результата, выбор инструментов для хеджирования. Поручительство и гарантия - понятие, область применения. Страхование ответственности - понятие, основные способы. Применимость специальных способов страхования.

Тема 9. Экспертиза бизнес-проектов.

Оценка реалистичности представленного проекта. Оценка соответствия действительности представленной в проекте исходной информации. Экспертиза основных разделов бизнес-плана. Оценка планируемых издержек и цен. Возможности выполнения плана по выплате кредита.

Основные способы контроля за развитием проекта. Видоизменение способов управления с учетом обратной связи по проекту, выбор устойчивой ветви развития проекта. Сетевые графики, как инструмент контроля хода выполнения проекта

5.2. Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Наименование работы	часы
1	Тема 3. Критерии оценки эффективности бизнес-модели.	Семинар-дискуссия	2
2	Тема 5. Анализ внешней среды, SWOT-анализ, финансовый анализ проекта.	Работа с кейсами	2
3	Тема 6. Оценка эффективности инвестиций.	Расчетная работа «Прогноз денежных потоков по годам инвестиционного цикла», «Обоснование выбора варианта инвестирования»	5
4	Тема 8. Анализ рисков. Риск-менеджмент. Финансовое страхование проектов.	Работа с кейсами	2
5	Тема 9. Экспертиза бизнес-проектов.	Работа с кейсами	1
	Итого		12

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

Основная и дополнительная литература

№	Автор, наименование	Год издания	Кол-во экземпляров в библиотеке
	<i>Основная литература</i>		
1	Бизнес-планирование на предприятии / А.В. Башкирцев, Л.Ш. Салихова, В.В. Авилова, Е.Н. Парфирьева ; Министерство образования и науки РФ, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : КНИТУ, 2017. – 160 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500494 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-2359-9. – Текст : электронный.	2017	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
	Бизнес-планирование / В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев и др. ; под ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 591 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01812-6. – Текст : электронный	2015	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
	<i>Дополнительная литература</i>		
3	Ершова, Н.А. Технологии планирования и прогнозирования развития территориальных систем : [16+] / Н.А. Ершова, С.Н. Павлов ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : РГУП, 2018. – 32 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560830 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-93916-714-7. – Текст : электронный.	2018	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
4	Пидоймо, Л.П. Бизнес-планирование: методические рекомендации, примеры реализации теоретических положений, прак-	2015	полнотекстовый до-

№	Автор, наименование	Год издания	Кол-во экземпляров в библиотеке
	<p>тические задания / Л.П. Пидоймо ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет». – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. – 192 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441602 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9273-2243-5. – Текст : электронный.</p>		ступ при входе по логину и паролю*

* - прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе УГЛУТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/> ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

- ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/> Договор № 0088/19-44-06/006/ЕП от 29 марта 2019 г.
- ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru> Договор №020/ЕП об оказании информационных услуг от 27 июня 2019
- Электронная база периодических изданий ИВИС <https://dlib.eastview.com/> Договор от 1.01.2020 г.
- Издательский дом Панорама, журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель» <https://panor.ru/lk/magazines> Договор от 1.01.2020 года.

Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Договор №25/12-25-бн/0023/19-223-03 об оказании информационных услуг от 25 января 2019.
2. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. <https://www.scopus.com/> Сублицензионный договор № scopus/1114-02558/18-06 от 10.05.2018 г.

Профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLibrary. Режим доступа: <http://elibrary.ru/> .
3. Экономический портал (<https://instituciones.com/>);
4. Информационная система РБК (<https://ekb.rbc.ru/>);
5. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>);

6. База данных «Оценочная деятельность» Минэкономразвития РФ (<http://economy.gov.ru/>);
7. Базы данных Национального совета по оценочной деятельности (<http://www.ncva.ru>);
8. Информационные базы данных Росреестра (<https://rosreestr.ru/>).

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (30 ноября 1994 года N 51-ФЗ)
2. Федеральный закон от 25.02.1999 N 39-ФЗ (ред. от 25.12.2018) "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений"
3. Закон РСФСР от 26.06.1991 N 1488-1 (ред. от 26.07.2017) "Об инвестиционной деятельности в РСФСР"
4. Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ (ред. от 31.12.2017) "О стратегическом планировании в Российской Федерации"

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
ОК-2 - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Промежуточный контроль: контрольные вопросы к экзамену Текущий контроль: задания в тестовой форме, практические задания

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания ответа на контрольные вопросы (промежуточный контроль формирования компетенции ОК-2)

86-100 баллов (отлично) - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки, показана способность быстро реагировать на уточняющие вопросы;

71-85 баллов (хорошо) - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные магистрантом с помощью «наводящих» вопросов;

51-70 баллов (удовлетворительно) - дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания магистрантом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы.

Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции;

Менее 51 балла (неудовлетворительно) - магистрант демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

Критерии оценивания выполнения заданий в тестовой форме (текущий контроль формирования компетенции ОК-2)

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по четырехбалльной шкале. При правильных ответах на:

86-100% заданий – оценка «отлично»;

71-85% заданий – оценка «хорошо»;

51-70% заданий – оценка «удовлетворительно»;

менее 51% - оценка «неудовлетворительно».

Критерии оценивания выполнения практических заданий (текущий контроль формирования компетенции ОК-2):

По итогам выполнения практических заданий дается оценка по четырехбалльной шкале:

«5» (отлично): выполнены все практические задания, магистрант четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.

«4» (хорошо): выполнены все практические задания, магистрант ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания с замечаниями, магистрант ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): магистрант не выполнил или выполнил неправильно практические задания, ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы к экзамену (промежуточный контроль)

1. Задачи и функции бизнес-планирования.
2. Цели, задачи и этапы внедрения бизнес-планирования на предприятии.
3. Этапы разработки бизнес-плана.
4. Состав и содержание разделов бизнес-плана.
5. Информационное обеспечение бизнес-плана.
6. Источники финансирования бизнес-плана
7. Содержание резюме в бизнес-плане, основные требования к его оформлению.
8. Оценка рынка сбыта и потенциальных потребителей в бизнес- плане.
9. Характеристика внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность компании.
10. Стратегия маркетинга в бизнес-плане.
11. Анализ конкуренции в бизнес-плане.

13. Варианты сбытовой политики фирмы, роль рекламы.
14. Стратегия ценообразования: возможные варианты.
15. Понятие и виды инфляции, методика учета ее в ценообразовании и при приведении денежных потоков.
16. Содержание производственного раздела бизнес-плана.
17. Источники финансирования инвестиционной деятельности.
18. Проблемы поиска и привлечения внешних инвестиций.
19. Организационное планирование при разработке бизнес-плана.
20. Задачи юридического обеспечения разработки бизнес-плана.
21. Понятие риска. Классификация рисков.
22. Методы оценки рисков при бизнес-планировании.
23. Качественный и количественный анализ рисков.
24. Состав и структура финансовой части бизнес-плана.
25. Подходы к оценке эффективности инвестиций и показатели эффективности инвестиций.
26. Оценка экономической эффективности инвестиционных проектов.
27. Анализ безубыточности в бизнес-планировании.
28. Анализ чувствительности проекта.
29. Программное обеспечение разработки и анализа бизнес-планов.
30. Страхование рисков инвестора.

Задания в тестовой форме (текущий контроль)

1. Раздел бизнес-плана, в котором определяется производственная мощность, закупка сырья, материалов, комплектующих, где будут изготавливаться товары:
 - 1) план производства
 - 2) финансовый план;
 - 3) план маркетинга
 - 4) резюме.

2. Раздел бизнес-плана, в котором необходимо выявить, каковы будут доходы от продаж и прибыль за первый и последующие годы, как много потребуется сделать инвестиций для поддержания дела в рассматриваемом периоде:
 - 1) план маркетинга;
 - 2) финансовый план;
 - 3) план производства;
 - 4) резюме.

3. Раздел бизнес-плана, в котором необходимо отразить методы определения цен, сумму распространения товара, уровень рентабельности на вложенный капитал, разработать вопросы о качестве и дизайне продукции:
 - 1) план производства;
 - 2) оценка риска;
 - 3) план маркетинга;
 - 4) финансовый план.

4. Раздел бизнес-плана, в котором необходимо указать, кто является крупнейшим производителем аналогичных товаров, как у них обстоят дела с объектами продаж, доходами, внедрением новых людей, сервисом, что собой представляет их продукция, каков у них уровень цен:
 - 1) план маркетинга;
 - 2) оценка риска;
 - 3) финансовый план;

4) конкуренция на рынке.

5. Бизнес-план выполняет следующие функции:

- 1) основа для разработки концепции ведения бизнеса; инструмент оценки фактических результатов деятельности компании; средство привлечения инвестиций; средство формирования команды;
- 2) расширение рынков сбыта; основа для разработки концепции ведения бизнеса; формирование определенного круга потребителей;
- 3) средство привлечения инвестиций; средство формирования команды;
- 4) расширение рынков сбыта; основа для разработки концепции ведения бизнеса; получение прибыли.

6. Бизнес-планы НЕ классифицируются:

- 1) на стратегические и проектные;
- 2) на стратегические и маркетинговые;
- 3) на предварительные и окончательные;
- 4) на бизнес-план модернизации и инновационный.

7. Стратегия финансирования определяет:

- 1) общий объем вложений в проект, источники и распределение по времени; структуру вложений;
- 2) структуру вложений;
- 3) общий объем вложений в проект, источники и распределение по времени; структуру вложений; сроки окупаемости и показатели прибыльности проекта;
- 4) кэш-фло.

8. Время от начала инвестиций до того момента, как все вложения покрываются доходами, полученными в результате осуществления проекта:

- 1) срок инвестирования проекта;
- 2) срок реализации проекта;
- 3) срок формирования проекта;
- 4) срок окупаемости проекта.

9. Раздел "Персонал" определяет:

- 1) потребность в сотрудниках, их обязанности, полномочия и ответственность, форму и размер оплаты труда, а также способы оформления отношений;
- 2) потребность в сырье, оборудовании и квалифицированных кадрах;
- 3) управленческий состав организации.

10. Бизнес-план, цель составления которого - предельно четко описать результаты реализации конкретного частного проекта (решение о целесообразности его выполнения может вытекать из составленного ранее стратегического бизнес-плана):

- 1) предварительный;
- 2) проектный;
- 3) модернизации;
- 4) инновационный.

11. Бизнес-план, который обычно опирается на эскизный вариант технической реализации проекта (в его основу закладываются лишь общие технические и экономические характеристики нового оборудования, технологии, сырья и материалов, выпускаемой продукции):

- 1) проектный;
- 2) модернизации;
- 3) предварительный;
- 4) инновационный.

12. Горизонт планирования - это:

- 1) срок составления бизнес-плана;
- 2) область применения бизнес-плана;
- 3) время, затраченное на планирование;
- 4) срок, на который осуществляется прогноз.

13. Факторы, влияющие на горизонт планирования:

- 1) тип бизнес-плана, срок реализации бизнес-идей, необходимый объем инвестиций, срок возврата инвестиций, достоверность исходных данных, специфические особенности проекта, исходные данные для составления прогноза;
- 2) тип бизнес-плана, срок реализации бизнес-плана;
- 3) достоверность исходных данных, специфические особенности проекта, исходные данные для составления прогноза.

14. Бизнес-план, основанный на планировании нововведения:

- 1) предварительный;
- 2) инновационный;
- 3) модернизации;
- 4) стратегический.

15. Бизнес-план, который разрабатывается в случае встраивания новых элементов в уже существующий технологический процесс и, соответственно, при составлении которого нельзя пренебрегать существующими экономико-технологическими связями:

- 1) проектный;
- 2) предварительный;
- 3) модернизации;
- 4) инновационный.

16. Часть бизнес-плана, в которой не только описывается коммерческая состоятельность проекта, но обосновываются все цифры, которые впоследствии должны быть использованы в финансовых расчетах в качестве первичных или исходных данных:

- 1) аналитическая часть;
- 2) резюме;
- 3) прогнозная часть;
- 4) проектная часть.

17. Бизнес-план, который не требует проработки до тонкостей всех деталей и обычно выполняется для определения направлений развития корпораций, банковских учреждений, экономических регионов и территорий:

- 1) стратегический;
- 2) проектный;
- 3) предварительный;
- 4) модернизации.

18. Бизнес-планы, которые формируются на разных стадиях проработки проекта, подразделяются:

- 1) на стратегический и проектный;
- 2) на предварительный и окончательный;
- 3) на бизнес-план модернизации и инновационный.

19. Бизнес-план, который выполняется на основе строго определенного технического проекта, заключенных контрактов (или протоколов о намерениях, в которых оговорены цены и

другие важные условия исполнения будущих контрактов) на поставку оборудования, сырья, материалов и реализацию готовой продукции:

- 1) модернизации;
- 2) стратегический;
- 3) окончательный;
- 4) инновационный.

20. Часть бизнес-плана, в которой описывается текущее состояние предприятия и возможности его улучшения или ухудшения в будущем:

- 1) прогнозная часть;
- 2) резюме;
- 3) проектная часть;
- 4) аналитическая часть.

21. Кто выступает в виде участников бизнеса?

- 1) работники, осуществляющие трудовую деятельность;
- 2) предприятия;
- 3) предприниматели;
- 4) госорганы

22. Бизнес как система представляет собой явление, наделенное четырьмя свойствами:

- 1) целесообразностью, целостностью, противоречивостью и активностью;
- 2) целесообразностью, объективностью, противоречивостью и активностью;
- 3) целесообразностью, правдивостью, противоречивостью и активностью;
- 4) целесообразностью, решительностью, противоречивостью и активностью.

23. Интрапренеры — это

- 1) это предприниматели, добившиеся успеха;
- 2) это новаторы, добившиеся реализации своих новаторских идей;
- 3) бизнесмены потерпевшие неудачу.

24. Основной чертой интрапренерства являются:

- 1) высокая степень ориентации на нововведения;
- 2) крупный масштаб проектов;
- 3) низкая рентабельность;
- 4) высокие риски.

25. Считается, что отрицательное воздействие на развитие предпринимательской деятельности оказывают следующие факторы:

- 1) высокие налоговые ставки;
- 2) психология исключительности;
- 3) низкая норма накопления;
- 4) все варианты верны.

26. Целесообразность бизнеса означает:

- 1) что бизнес любому элементу внутри него придает рациональную направленность на объединяющее эти элементы начало — получение дохода, прибыли;
- 2) что бизнес — явление социальное, тесно связанное с социальными системами, деятельностью людей;
- 3) что бизнес должен состоять из противоречий, так как они — источник любого развития.

27. Противоречивость бизнеса означает:

- 1) что бизнес любому элементу внутри него придает рациональную направленность на объединяющее эти элементы начало — получение дохода, прибыли;

- 2) что бизнес — явление социальное, тесно связанное с социальными системами, деятельностью людей;
 - 3) что бизнес должен состоять из противоречий, так как они — источник любого развития.
28. Активность бизнеса означает:
- 1) что бизнес любому элементу внутри него придает рациональную направленность на объединяющее эти элементы начало — получение дохода, прибыли;
 - 2) что бизнес — явление социальное, тесно связанное с социальными системами, деятельностью людей;
 - 3) что бизнес должен состоять из противоречий, так как они — источник любого развития.
29. Основные стратегические задачи любого бизнеса можно сформулировать:
- 1) узнать, чего хотят потребители;
 - 2) получить прибыль;
 - 3) удовлетворить потребности рынка.
30. Расчет точки безубыточности позволяет
- 1) показать, насколько эффективно (прибыльно или убыточно) работает хозяйственная система предприятия в течение определённого периода.
 - 2) установить минимально допустимый с позиций доходности объем производства;
 - 3) продемонстрировать, насколько хорошо предприятие управляет своими денежными средствами (находящимися как на счетах в банке, так и в кассе) для обеспечения ликвидности;
 - 4) позволяет ежемесячно сопоставлять фактические результаты хозяйственной деятельности предприятия с запланированными.
31. По методам обоснования находят применение следующие системы планирования:
- 1) рыночное
 - 2) директивное
 - 3) индикативное
 - 4) все перечисленные
32. По времени действия планирование бывает:
- 1) долгосрочное;
 - 2) среднесрочное;
 - 3) краткосрочное;
 - 4) все вышеперечисленное.
33. По типам целей, учитываемых в планировании, оно может быть:
- 1) стратегическим;
 - 2) тактическим;
 - 3) оперативным;
 - 4) все перечисленные.
34. Укажите, на какой срок осуществляется долгосрочное планирование:
- 1) более 5 лет;
 - 2) 1-5 лет;
 - 3) до 1 года.
35. Емкость рынка – это:
- 1) территория, на которой происходит реализация товаров (услуг) предприятия;
 - 2) объем реализованных на рынке товаров (услуг) в течение определенного периода времени;
 - 3) расчетная величина, характеризующая потенциал спроса на товар/услугу.

Практические задания

Задание 1. Составить описание бизнес-идеи, раскрыв основные пункты:

- 1) кратко рассказать о новом продукте/услуге;
- 2) обозначить цели создания нового производства;
- 3) описать сущность бизнес-идеи и факторы успеха;
- 4) сделать предварительные расчеты основных экономических параметров
- 5) подготовить презентацию и резюме бизнес-идеи.

Задание 2. Провести SWOT - анализ проекта (предприятия);

Задание 3. Построить матрицу БКГ для продукции предприятия;

Задание 4. Сделать расчет основных технико-экономических показателей бизнес-проекта и обосновать целесообразность его реализации.

Задание 5. Рассчитать точку безубыточности для производства нового продукта/услуги.

7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

Уровень сформированных компетенций	Количество баллов (оценка)	Пояснения
Высокий	86-100 (отлично)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены. Обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, умение систематизировать, структурировать и аргументировать материал, обосновывать свою точку зрения. Обучающийся демонстрирует готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
Базовый	71-85 (хорошо)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями. Обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы, некоторые знания и практические навыки по дисциплине. Обучающийся на базовом уровне демонстрирует готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
Пороговый	51-70 (удовлетворительно)	Теоретическое содержание курса освоено частично, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки. Обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы, отрывочные знания и навыки по дисциплине. Обучающийся на пороговом уровне демонстрирует готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
Низкий	менее 51 (неудовле-	Теоретическое содержание курса не освоено, большинство предусмотренных программой обучения учебных

Уровень сформированных компетенций	Количество баллов (оценка)	Пояснения
	творительно)	заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий. Обучающийся демонстрирует отсутствие систематических знаний и навыков по дисциплине. Однако некоторые элементарные знания по основным вопросам изучаемой дисциплины присутствуют. Обучающийся не демонстрирует способность применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов.

8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов и магистрантов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль в контроле за работой студентов и магистрантов).

Самостоятельная работа студентов и магистрантов в вузе является важным видом их учебной и научной деятельности. Самостоятельная работа играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Государственным стандартом предусматривается, как правило, 50% часов из общей трудоемкости дисциплины на самостоятельную работу студентов и магистрантов. В связи с этим, обучение в вузе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому самостоятельная работа должна стать эффективной и целенаправленной работой студентов и магистрантов.

Формы самостоятельной работы магистрантов разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов: законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант Плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- участие в работе конференций, комплексных научных исследованиях.

В процессе изучения дисциплины «Бизнес-планирование» магистрантами направления 21.04.02 *основными видами самостоятельной работы* являются:

- подготовка к аудиторным занятиям (лекциям и практическим занятиям) и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельная работа над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с учебно-тематическим планом;
- выполнение практических заданий;
- написание научных статей;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка к экзамену.

Самостоятельное выполнение *тестовых заданий* по всем разделам дисциплины сформированы в фонде оценочных средств (ФОС)

Данные тесты могут использоваться:

- магистрантами при подготовке к экзамену в форме самопроверки знаний;
- преподавателями для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на практических занятиях;
- для проверки остаточных знаний магистрантов, изучивших данный курс.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться учебной и другими видами литературы.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Содержание тестов по дисциплине ориентировано на подготовку магистрантов по основным вопросам курса. Уровень выполнения теста позволяет преподавателям судить о ходе самостоятельной работы магистрантов в межсессионный период и о степени их подготовки к экзамену.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

- При проведении лекций используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.
- Практические занятия по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE, Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Практические занятия по дисциплине проводятся с использованием бумажных вариантов картографического материала, а также материалов территориального планирования, размещенных на официальных сайтах Росреестра, администраций муниципальных образований в электронном виде.

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются первичное восприятие учебной информации о теоретических основах и принципах работы с документами (карты, планы, схемы, регламенты), ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (лекция, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-

иллюстративное изложение) и лабораторно-практических методов обучения (выполнение расчетно-графических работ).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- семейство коммерческих операционных систем семейства Microsoft Windows;
- офисный пакет приложений Microsoft Office;
- программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ";
- геоинформационная система ГИС MapInfo;
- свободная кроссплатформенная геоинформационная система QGIS;
- двух- и трёхмерная система автоматизированного проектирования и черчения AutoCAD;
- учебный комплект по формированию и выпуску землеустроительных документов КРЕДО: «Землеустройство и кадастры».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебного процесса осуществляется в специальных учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛУТУ.

Есть помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Требования к аудиториям

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещение для лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации.	Переносная мультимедийная установка (проектор, экран). Учебная мебель
Помещения для самостоятельной работы	Столы компьютерные, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи. Раздаточный материал.